



Krisplan

Nacka Gymnastikförening



1. Definition av kris

En kris är en allvarlig händelse mot liv, hälsa eller egendom som inte kan hanteras i det vardagliga arbetet.

1. Syfte med krisplan

Krisplanens syfte är

- att skapa en medveten beredskap inför oväntade allvarliga händelser som bedöms som kris eller potentiellt kan bli en kris
- att skapa förmåga att förebygga, förhindra, hantera och återhämta sig från en kris.
- att tydliggöra krisorganisationens faser under en kris.
- att tydliggöra krisorganisationens roller och ansvar vid en kris
- att öka förmågan att omhänderta dem som drabbats av olyckor eller andra allvarliga händelser så effektivt och humant som möjligt
- att motverka stress och oklarheter för inblandade
- att genom snabbt och tydligt agerande minimera risken för spekulationer
- att stödja föreningens resurspersoner/tränare i arbetet med att avhjälpande och stödjande åtgärder

3. Tre grundprinciper

Nacka Gymnastikförening följer det svenska samhällets tre grundprinciper vid kris:

- a. **Ansvarsprincipen** – att den som har ansvar för en verksamhet i normala situationer också har motsvarande ansvar vid störningar. Aktörer har även ett ansvar att agera även i osäkra lägen.

Nacka Gymnastikförening^{SE} Svanevitsvägen 1, 131 47 Nacka, 0701- 682861 , pg 34 60 96-1^{SE}

kansli@nackagf.se



- b. **Närhetsprincipen** – att störningar ska hanteras där de inträffar och av de som är närmast berörda och ansvariga.
- c. **Likhetsprincipen** – att inga större förändringar i organisationen skall göras än vad situationen kräver. Verksamheten under störningar ska fungera som vid normala förhållanden, så långt det är möjligt.



Med andra ord är det **huvudtränaren** som har huvudansvaret att hantera situationen så långt det är möjligt.

4. Krisorganisation

I händelse av kris skall Nacka Gymnastikförenings krisorganisation sammankallas.

Krisorganisationen består av medlemmar från styrelsen samt vid behov stöd i form av informationsbärare eller externa stödresurser. Behov och resursallokering beslutas av Krisledaren.

Roller och ansvar

Roller i Nacka Gymnastikförenings krisorganisation är följande:

Krisledare:

Leder krisorganisationen och fattar beslut om krishanteringen. Utgör talesperson för föreningen och ansvarar för kontinuitet, reservplaner och återställandeplaner.

Krissekreterare:

För loggbok över krisen och dokumenterar fattade beslut, genomförda åtgärder samt stödjer krisledaren.

Samverkansansvarig:

Har ansvar för att vid behov informera externa parter och upprätthålla kontakter utanför krisledningsrummet.

Samordningsansvarig:

Ansvar för att utse krisledningslokal, tillhandahålla mat och dryck över tid, reglera tillträde till krisledningscentral samt ordna med transporter, boenden och andra nödvändiga åtgärder för att upprätthålla krisledningens fokus på att minimera och åtgärda aktuell kris.

Informationsansvarig:

Omvärldsbevakning av medier, formulering av budskap och pressmeddelanden, initiera



upplysningscentral/ informationsnummer, uppdatering av interna och externa informationskanaler samt hanterar mediekontakter.



Arbetsgång

Beslutsfas

Krisorganisationen kan enbart aktiveras av Krisledaren.

Larmfas

När Krisledaren beslutat att aktivera krisorganisationen ska samtliga styrelsemedlemmar kontaktas via telefon och/eller epost utan dröjsmål.

Nödvändiga externa kontakter så som polis, räddningstjänst, socialtjänst eller vårdnadshavare skall kontaktas tas utan dröjsmål efter beslut från Krisledaren.

Genomförandefas

Krismöte/n bokas och genomförs genom personligt möte, via telefon, zoom eller dyl.

Samtliga beslut som fattas och åtgärder som vidtas dokumenteras i loggbok och görs visuell och åtkomlig för samtliga i krisorganisationen under pågående och avslutad kris.

Avvecklingsfas

När beslut fattas av Krisledaren att krisen är över skall nödvändiga reserv- eller återställandeplaner följas och aktiviteter vidtas.

Det ordinarie arbetet/träningen återgår till normalläge och Krisledningen avvecklas.

Uppföljandefas

Samtliga kriser skall följas upp med utvärdering och aktivitetslista snarast möjligt efter avslutad krisorganisation.



5. Riskbedömning och förebyggande åtgärder

Riskbedömning

Riskbedömning ska genomföras regelbundet i föreningen för att utreda vilka risker som finns i verksamheten och vilka risker som kan skada eller negativt påverka de personella, materiella och inte minst ekonomiska resurserna.

Riskbedömningen ska genomföras av Tränarrådet årligen eller när betydande förändringar sker, tillsammans med minst en representant från Styrelsen.

Riskbedömningen ska förtecknas och värdering av föreningens 10 högsta risker skall sammanställas i ett gemensamt dokument följt av åtgärdsplan.

Förebyggande åtgärder

- Inventera olycksrisker i den löpande verksamheten och vid förändringar
- Kontrollera skyddsanordningar och säkerhetsföreskrifter i den löpande verksamheten och vid förändringar
- Informera samtliga inblandade ledare och vid behov aktiva om säkerhetsföreskrifter och skyddsanordningar
- Informera publik om säkerhetsanordningar och föreskrifter
- Samla alla rutiner, kontaktlistor, hänvisningar etc. och se till att all information är lätt att hitta. Information skall dock ske löpande för att säkerställa att samtliga har kännedom om var informationen återfinns. Ange detta på till exempel checklistor och deltagarlistor vid tävlingar och resor.

6. Allvarlig olycka

Olyckor under träning i träningshallar eller under tävling

- Vid allvarlig skada eller olycka gäller som första akutåtgärd att ringa 112
- Den eller de tränare som är på plats ser till att ambulans tillkallas, möter ambulansen

Nacka Gymnastikförening Svanevitsvägen 1, 131 47 Nacka, 0701- 682861 , pg 34 60 96-1



utanför lokalen och ser till att någon följer med den skadade till sjukhuset

- Styrelsens ordförande informeras om behov finns.
- Om bedömt som kris följs Krisorganisationens faser samt roller och ansvar.

Olycka med dödlig utgång

- Vid olycka med dödlig utgång underrättas de anhöriga av sjukhus, polis eller präst.
- Styrelsens ordförande sammankallar alltid Krisorganisationen.
- Krisorganisationen informerar huvudtränarna, som i sin tur informerar hjälp- och ungdomstränare samt sina träningsgrupper.
- Om dödsfallet kan ha intresse för massmedia följs Krisorganisationens faser samt roller och ansvar.



7. Oro för barn och ungdom

När bekymmer för ett barn övergår till oro kontaktas snarast styrelsen via telefon eller epost.

Styrelsen kommer att med hjälp av personen eller personerna som känner oro upprätta en anmälan till socialtjänsten. Styrelsen står som avsändare i samtliga orosanmälningar och stödjer samtliga vuxna i föreningen i arbetet med att identifiera och rapportera misstankar och kännedom om oro.

Om oro för barnet anses som kris eller potentiellt kan bli en kris ska ovan process för Krisorganisation gälla.



Nacka Gymnastikförening Svanevitsvägen 1, 131 47 Nacka, 0701- 682861 , pg 34 60 96-1

kansli@nackagf.se